



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Assessorato:	Assessore ambiente, protezione civile, bonifiche, agricoltura, polizia locale, viabilità, decentramento
Centro di responsabilità:	Amministrativo Contabile

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. n. 39 del 28 settembre 2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 21 dicembre 2023
Struttura organizzativa	Staff
Ufficio	Anticorruzione e Trasparenza

Linea strategica 0015	Iglesias, Città trasparente: miglioramento della macchina
Azione strategica	Garantire l'efficienza amministrativa degli uffici e dei servizi
Obiettivo operativo	Adempimenti connessi all'aggiornamento e all'attuazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Tempestività pubblicazione annuale della relazione del responsabile anticorruzione

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01 Organi istituzionali



Interconnessione con altri servizi	
Cod.	Descrizione
	Si prevede una interconnessione con tutti gli uffici comunali

Interconnessione con altri obiettivi		Dipendenza
Cod.	Descrizione	

Indicatori di performance																			
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso				I^ rilev.				II^ rilev.				III^ rilev.				% ragg.
	Rispetto dei termini degli adempimenti	100% corrispondente al rispetto di tutti i termini di legge	100% al 31.12.2024																
Piano operativo																			
N.	Azioni	Dipendenza		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Indicatori	Targets	Vincoli	
1	Pubblicazione della relazione Anticorruzione entro il 31 gennaio	25%	P	X												Temporale: 31/01/2024			
			R																
2	Monitoraggio attuazione misure	55%	P	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Temporale: 31.12.2024			
			R																
3	Organizzazione formazione specifica per tutto il personale dipendente	10%	P			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Almeno una giornata formativa entro il 31/12/2024			
			R																
4	Rispetto disposizioni Codice di Comportamento: verifiche semestrali	10%	P						X						X	semestrale		L'azione è vincolata alla ricezione tempestiva dei dati da parte degli uffici coinvolti non appartenenti al Settore	
			R																

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto					
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro
1	Pubblicazione della relazione Anticorruzione entro il 31 gennaio	Vice Segretario reggente Angela Maria Floris	Angela Maria Floris					
2	Monitoraggio attuazione misure		Angela Maria Floris					
3	Organizzazione formazione specifica per tutto il personale dipendente		Angela Maria Floris					
4	Rispetto disposizioni Codice di Comportamento: verifiche semestrali		Angela Maria Floris					

**Note:** Le ore potenziali sono solo teoriche in quanto condizionate da fattori attualmente non facilmente riscontrabili. In fase di rendicontazione potrebbero subire dei correttivi

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
	Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
	Cause (da specificare)
	Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI	Provvedimenti già assunti
	Proposte all'Amministrazione
	Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO	1°
	2°
	3°



**MONITORAGGIO FINALE**

**Risultati conseguiti**

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

